

MOODLE - Die Lernplattform der ARS

Mehrfach ausgezeichnet, weltweit verfügbar...



EDV-Team der ARS:
Benner, Englisch, Zoth

Herzlich willkommen bei ARS-Interaktiv


ARS-Interaktiv ist die Lehr- und Lernplattform der Adolf-Reichwein-Schule in Limburg/Lahn. Mit Hilfe von interaktiven Kursen (Interaktive Tests, Videos, Hörbücher etc.) haben die Schülerinnen und Schüler die Möglichkeit selbständig rund um die Uhr das erlernte Wissen zu vertiefen. Die nötigen Zugangsschlüssel erhalten Sie von ihrem jeweiligen Kursleiter/in.

Wir wünschen viel Spaß beim Lernen! Das ARS-Interaktiv Team

[Neues Konto anlegen](#) | [Login](#) | [Datenschutzhinweise](#)


Hinweise zur Anmeldung und zur Einschreibung erhalten Sie ...[\[hier\]](#).

ARS-Interaktiv Kurse >




Das Meer des Lernens kennt keine Ufer. Deshalb bieten wir hier alle ARS-Interaktiv Kurse für Sie an.

ARS-Interaktiv Umfragen >




Ihre Meinung ist uns wichtig. Helfen Sie uns (anonym) unsere Schule und unsere Plattform zu verbessern.

Hilfe / FAQ's >



Hier finden Sie Hilfe zum Login-Verfahren sowie häufig gestellte Fragen (FAQ's) zur ARS-Interaktiv Lernplattform.

[Impressum >](#) / [Datenschutz >](#)




Impressum und Datenschutzerklärung.

MOODLE-Kurztutorials

- Kurzanleitung für Schüler:innen
- Kurzanleitung für Lehrer:innen
- Zusatztutorial zu BigBlueButton für Lehrer:innen

Moodle 2.x kompakt

Benner/Englisch/Schwicker
Handbuch mit Videotutorial!



Exemplare in der Bücherei erhältlich!

Administratoren

[Jürgen Benner / Markus Englisch](#)

Anleitung für Kolleginnen und Kollegen

| | |
|--|----|
| 1. Wie finde ich die MOODLE-Lernplattform der ARS?..... | 1 |
| 2. Wie lege ich mein Nutzerkonto an?..... | 2 |
| 3. Wie melde ich mich an? | 3 |
| 5. Wie kann ich meinen MOODLE-Account mit LANiS verknüpfen? | 5 |
| 6. Gibt es eine MOODLE-APP für das Smartphone oder Tablet? | 5 |
| 7. Wie kann ich selbst einen MOODLE-Kurs anbieten?..... | 5 |
| 8. Wie sind die MOODLE-Kurse an der ARS aufgebaut?..... | 6 |
| 9. Wie kann ich meine eigenen Kurse bearbeiten?..... | 7 |
| 10. Wie kann ich meinen Lernenden Dateien zur Verfügung stellen? | 8 |
| 11. Wie kann ich meinen Lernenden einen Link zur Verfügung stellen?..... | 10 |
| 12. Wie kann ich die Möglichkeit eröffnen, Arbeitsergebnisse digital einzureichen?..... | 10 |
| 13. Wie binde ich das Videokonferenz-Tool „BigBlueButton“ in meinen MOODLE-Kurs ein? | 12 |
| 14. Wie lege ich für meine Lerngruppen den Einschreibeschlüssel fest? | 13 |

1. Wie finde ich die MOODLE-Lernplattform der ARS?

Den Link zur MOODLE-Lernplattform finden Sie im Fußbereich unserer Homepage:

Adolf-Reichwein-Schule Limburg
Berufliche Schule des Landkreises Limburg-Weilburg

| (barrierefreie) Anfahrt | Drucken | Suchen | Login |

HOME DIE ARS AUSZEICHNUNGEN VERWALTUNG BERUFE SCHULFORMEN SCHÜLER LEHRER SERVICE Q.wiki

Aktuelle Informationen

- !!! Öffnungszeiten des Sekretariats in den Sommerferien
- Einschulungstermine für das Schuljahr 2023/24
- Ökum. Schuljahreseröffnungsgottesdienst am 04.09.2023 um 7:45 Uhr im Hohen Dom zu Limburg
- Energiepreispauschalengesetz (EPPSG) für Studierende und Schüler

Nachrichten

Seite 1 von 20. 1 2 3 ... 20 Nächste

Europass KMK Fremdsprachen-Zertifikat

Sie sind Botschafter einer großen Idee: Diese jungen Damen und Herren haben an der Adolf-Reichwein-Schule das Zertifikat „Europass Mobilität“ erhalten - einige darüber hinaus auch ein Fremdsprachenzertifikat.

Als große Herausforderung und Belastungsprobe hat sich das Erasmus-Mobilitätsprogramm an...

Weiterlesen

20.07.2023

Die neuen Betriebswirte der Adolf-Reichwein-Schule erhielten ihre Abschlusszeugnisse

Die Absolventen der Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Catering und Verpflegungsmanagement, an der Adolf-Reichwein-Schule in Limburg haben ihre Prüfung zum staatlich geprüften Betriebswirt abgelegt.

Die zweijährige Weiterbildung vermittelt neben Betriebswirtschaftslehre, Arbeitsorganisation,...

...

Adolf-Reichwein-Schule Limburg
Berufliche Schule des Landkreises Limburg-Weilburg
Heinrich-von-Kleist-Straße 14
65549 Limburg/Lahn
Fon: 06431 - 94 60 30
Fax: 06431 - 44 0 36
E-Mail: info(at)ars-limburg.de

Anfahrt | Orientierungsplan
ARS-Trailer | 360°-Rundgang

Impressum | Datenschutzerklärung

Admins: **Jürgen Benner, Markus Englisch**

LINKS

- Lob und Tadel
- Stundenpläne
- Login Intranet
- Webmail
- Ehemaligen-Netzwerk der ARS
- Studium Sozialpädagogik in Limburg

Lernplattform
moodle
Schulportal Hessen | LANIS

Q.wiki | Qualitätsmanagement

iserv

Social-Media-Kanäle

- Facebook
- Instagram
- YouTube

Erasmus+
Changing lives. Opening minds.

Klicken Sie dort bitte auf das MOODLE-Logo:

2. Wie lege ich mein Nutzerkonto an?

Um das Kursangebot der ARS nutzen zu können, müssen Sie ein Nutzerkonto anlegen. Dazu klicken Sie auf der MOODLE-Startseite auf „**Neues Konto anlegen**“.

Herzlich willkommen bei ARS-Interaktiv


ARS-Interaktiv ist die Lehr- und Lernplattform der Adolf-Reichwein-Schule in Limburg/Lahn. Mit Hilfe von interaktiven Kursen (Interaktive Tests, Videos, Hörbücher etc.) haben die Schülerinnen und Schüler die Möglichkeit selbständig rund um die Uhr das erlernte Wissen zu vertiefen. Die nötigen Zugangsschlüssel erhalten Sie von Ihrem jeweiligen Kursleiter/in.

Wir wünschen viel Spaß beim Lernen! Das ARS-Interaktiv Team

[Neues Konto anlegen](#) | [Login](#) | [Datenschutzhinweise](#)


Hinweise zur Anmeldung und zur Einschreibung erhalten Sie ...[\[hier\]](#).

ARS-Interaktiv Kurse >




Das Meer des Lernens kennt keine Ufer. Deshalb bieten wir hier alle ARS-Interaktiv Kurse für Sie an.

Hilfe / FAQ's >



Hier finden Sie Hilfe zum Login-Verfahren sowie häufig gestellte Fragen (FAQ's) zur ARS-Interaktiv Lernplattform.



Füllen Sie anschließend bitte alle **Pflichtfelder** aus. Als Anmeldename wählen Sie bitte eine Kombination aus Vor- und Nachname in der Form „**vorname.nachname**“.

Neues Nutzerkonto

Anmeldename **!**

Kennwort **!**

E-Mail-Adresse **!**

E-Mail-Adresse (wiederholen) **!**


Vorname **!**

Nachname **!**

Pflichtfelder erkennen Sie an dem Ausrufezeichen.

▼ Infos zum Datenschutz

[URL zu den Datenschutzinfos](#)

Ich habe den Text gelesen und stimme ihm zu 

[Neues Nutzerkonto anlegen](#)

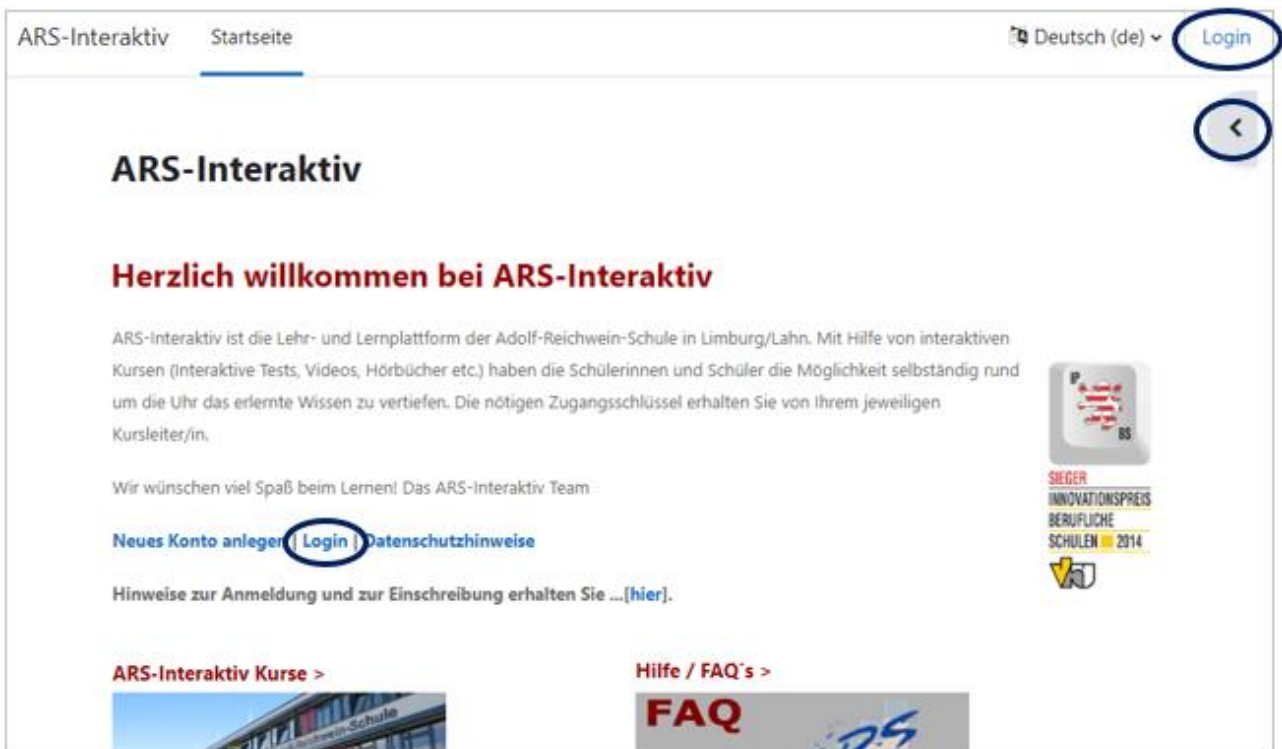
[Abbrechen](#)

Betätigen Sie den Button „**Neues Nutzerkonto anlegen**“.

Daraufhin wird ein **Bestätigungslink** an die von Ihnen hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet, den Sie nur noch anklicken müssen. Bitte **auch unter SPAM-Verdacht nachsehen**.

3. Wie melde ich mich an?

Möchten Sie an einem der vorhandenen Kurse teilnehmen, so müssen Sie angemeldet sein. Voraussetzung dafür ist ein aktiviertes Nutzerkonto (siehe 2.).



Gehen Sie hierzu auf die MOODLE-Startseite und melden Sie sich mit Ihren bei der Registrierung selbst festgelegten Login-Daten an.

4. Wie finde ich die Kurse an der ARS?

Um sich in die Kurse an der ARS einzuloggen, benötigen Sie in der Regel einen **Einschreibeschlüssel**. Diesen erhalten Sie auf Nachfrage von den Kolleginnen und Kollegen, die den MOODLE-Kurs bereitstellen.

Unsere Kurse finden Sie wie folgt:

Herzlich willkommen bei ARS-Interaktiv

ARS-Interaktiv ist die Lehr- und Lernplattform der Adolf-Reichwein-Schule in Limburg/Lahn. Mit Hilfe Schölerinnen und Schüler die Möglichkeit selbständig rund um die Uhr das erlernte Wissen zu verti

Wir wünschen viel Spaß beim Lernen! Das ARS-Interaktiv Team

Beachten Sie bitte vor der Anmeldung bzw. dem Login die [Datenschutzhinweise!](#)

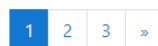
ARS-Interaktiv Kurse >



Klick auf ARS-Interaktiv Kurse

Auswahl des Fachbereichs:

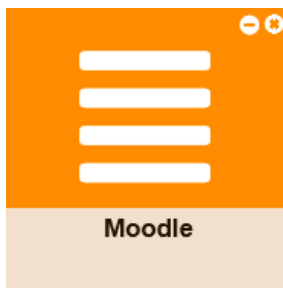
- ▶ [Aktuelles Wissen](#)
- ▶ [Biologie](#)
- ▶ [Chemie](#)
- ▶ [Deutsch](#)
- ▶ [Digitale Helden](#)
- ▶ [Digitaler Marktplatz](#)
- ▶ [EDV](#)
- ▶ [Ehemalige SchülerInnen / Studierende](#)
- ▶ [Englisch](#)
- ▶ [Erasmus](#)
- ▶ [Ernährungslehre](#)
- ▶ [Ernährungsökonomie](#)
- ▶ [Ethik](#)
- ▶ [eTwinning-Netzwerk](#)
- ▶ [EU-Wettbewerbe](#)
- ▶ [Evaluation](#)
- ▶ [Fachkunde \(Berufsschule\)](#)
- ▶ [Fachoberschule Organisation](#)
- ▶ [Geschichte](#)



Auswahl der Schulform, Lehrperson und des Kurses

5. Wie kann ich meinen MOODLE-Account mit LANiS verknüpfen?

Es empfiehlt sich, Ihren Schulportal-Zugang mit Ihrem MOODLE-Account zu verschmelzen, sodass Sie sich zukünftig nur noch einmal anmelden müssen.



Loggen Sie sich hierzu bitte ins Schulportal (LANiS) ein und klicken Sie dann auf die Kachel „MOODLE“. Diese finden Sie unter der Rubrik „Unterricht“.

Danach werden Sie zu MOODLE weitergeleitet und müssen noch einmalig Ihre MOODLE-Zugangsdaten eingeben. Beim nächsten Login ins Schulportal und Anklicken der Kachel „MOODLE“ werden Sie dann automatisch in MOODLE angemeldet.

6. Gibt es eine MOODLE-APP für das Smartphone oder Tablet?



Möchten Sie MOODLE mit dem Smartphone oder Tablet nutzen, so laden Sie sich bitte die kostenlose **MOODLE-APP** herunter. Diese ist sowohl im Play Store als auch im Apple Store verfügbar. Damit wird die Navigation wesentlich einfacher.



Anschließend müssen Sie die APP nur noch mit unserer MOODLE-Seite <https://ars-limburg.lernen21.de/> verknüpfen.

7. Wie kann ich selbst einen MOODLE-Kurs anbieten?

Um einen eigenen MOODLE-Kurs zu erstellen, wenden Sie sich bitte per Mail an das Administratorenteam: edv-team@ars-limburg.de. Teilen Sie bitte auch mit, in welchem Unterrichtsfach und in welcher Schulform der Kurs angelegt werden soll und wie das Thema des Kurses lauten soll.

Nachdem der Kurs eingerichtet ist, erhalten Sie eine Mitteilung per E-Mail.

8. Wie sind die MOODLE-Kurse an der ARS aufgebaut?

▼ **Allgemeines**  Alles einklappen 

hier steht eine Grafik

Thema des Kurses?

Kursleiter/in: ???

In diesem Kurs können geht es um... (z.B. Themen, Grundkenntnisse, Lernziele)

Themen:




- ...
- ...


Benötigte Grundkenntnisse:

- ...
- ...



Lernziele:


- ...
- ...

 **FORUM**
Ankündigungen  



 Aktivität oder Material anlegen


Thema hinzufügen

▼ **Abschnitt 1**  **Themenblöcke** 

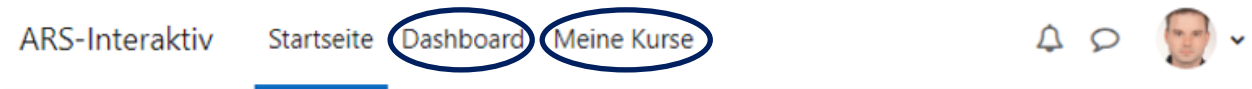
 Aktivität oder Material anlegen

Thema hinzufügen

▼ **Abschnitt 2**  

 Aktivität oder Material anlegen

9. Wie kann ich meine eigenen Kurse bearbeiten?



Loggen Sie sich hierzu bitte zunächst ins Lernportal MOODLE ein. Kurse, in die Sie bereits eingeschrieben oder Kursleiter*in sind, finden Sie in der oberen Leiste unter der Rubrik „Meine Kurse“ oder nach einem Klick auf „**Dashboard**“.

Wählen Sie hier den gewünschten Kurs aus.

Um die Kursinhalte bearbeiten zu können, müssen Sie den Schalter „**Bearbeiten**“ betätigen, den Sie oben rechts finden. Schieben Sie den Regler einfach nach rechts.



Anschließend finden Sie in jedem der Blöcke rechts die Möglichkeit, die Inhalte zu bearbeiten. Klicken Sie dazu bitte auf das Symbol mit den drei Punkten (Hamburger Menü) rechts des Blockes oder Abschnitts und anschließend auf „**Abschnitt bearbeiten**“.

▼ **Allgemeines**

hier steht eine Grafik

Thema des Kurses?

Kursleiter/in: ???

In diesem Kurs können geht es um... (z.B. Themen, Grundkenntnisse, Lernziele)

Themen:

- ...
- ...

Benötigte Grundkenntnisse:

▼ **Abschnitt 1**

Aktivität oder Material anlegen

Thema hinzufügen

▼ **Abschnitt 2**

Danach können Sie wie mit gängigen Textverarbeitungsprogrammen Eintragungen vornehmen und diese formatieren.

▼ Allgemein

Name des Abschnitts

Angepasst

Abschnitt 1

Beschreibung



Lesen Sie den nachfolgenden Text zum Thema __ durch und bearbeiten Sie anschließend die Übung.

Ebenso können Sie den Namen des Abschnitts bzw. die Überschrift nach einem Klick auf das Kästchen „Angepasst“ verändern. Nachdem Sie Ihre Eintragungen vorgenommen haben, müssen Sie nur noch auf den Button „**Änderungen speichern**“ klicken, damit diese übernommen werden.

10. Wie kann ich meinen Lernenden Dateien zur Verfügung stellen?

Um den Lernenden beispielsweise Arbeitsblätter zur Verfügung zu stellen, gehen Sie wie folgt vor:

▼ Abschnitt 1



Lesen Sie den nachfolgenden Text zum Thema __ durch und bearbeiten Sie anschließend die Übung.

Klicken Sie im gewünschten Themenblock auf „+ Aktivität oder Material anlegen“ und wählen Sie dann „Datei“ aus:

📄 Datei hinzufügen

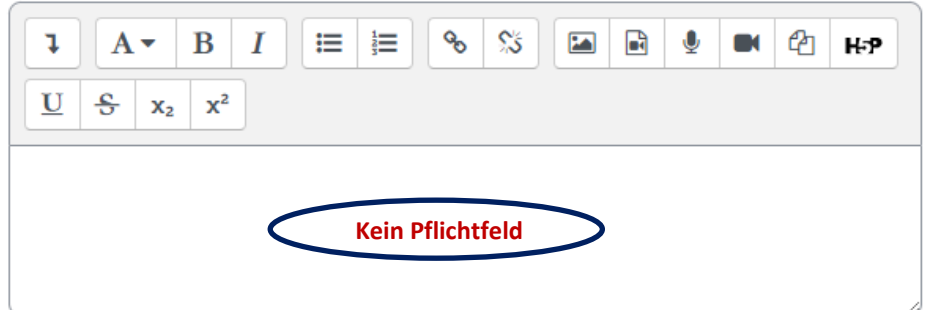
[Alles aufklappen](#)

▼ Allgemeines

Name

Arbeitsblatt zum Thema...

Beschreibung

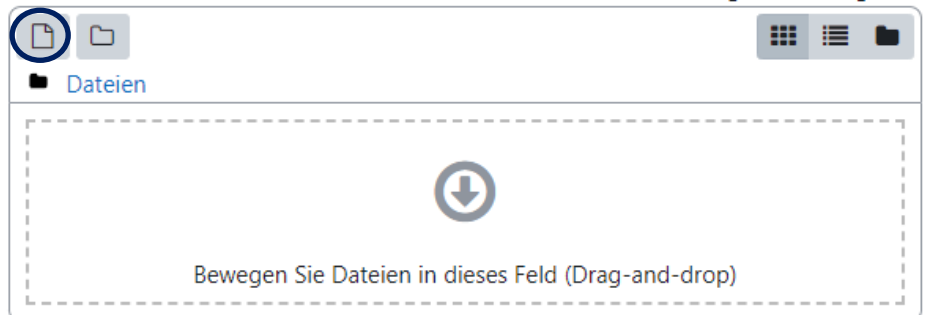


The image shows a rich text editor toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, subscript, superscript), alignment, bulleted and numbered lists, link, unlink, insert image, insert video, insert audio, and insert table. Below the toolbar is a large text area containing the text "Kein Pflichtfeld" circled in red.


Beschreibung im Kurs zeigen [?](#)

Dateien auswählen

Maximale Dateigröße: Unbegrenzt



The image shows a file selection interface. At the top, there are icons for a file and a folder. Below that, the text "Dateien" is displayed. A large dashed rectangular area contains a downward-pointing arrow icon and the text "Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)".

Geben Sie im Pflichtfeld „**Name**“ eine selbsterklärende Bezeichnung für Ihr Arbeitsblatt ein und **laden Sie anschließend Ihre Datei hoch**, indem Sie auf das Symbol  klicken und Ihren PC durchsuchen oder die Datei per Drag-and-Drop in das rechteckige Feld mit dem nach unten gerichteten Pfeil ziehen.

Im Feld „**Darstellung**“ können Sie vorsichtshalber noch festlegen, dass die Datei direkt heruntergeladen (Download erzwingen) oder „Als Popup-Fenster“ geöffnet wird.

▼ Darstellung

Anzeigen



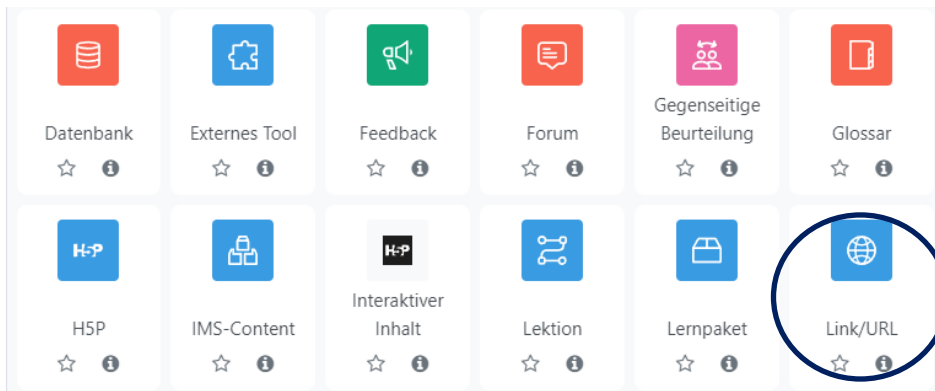
Automatisch

- Automatisch
- Einbetten
- Download erzwingen
- Öffnen
- Als Popup-Fenster

Abschließend nur noch auf „**Speichern und zum Kurs**“ klicken.

11. Wie kann ich meinen Lernenden einen Link zur Verfügung stellen?

Klicken Sie hierzu wieder auf „+ **Aktivität oder Material anlegen**“ und wählen Sie dann „Link/URL“ aus:



Geben Sie nun bitte im Pflichtfeld „**Name**“ eine möglichst selbsterklärende Bezeichnung des Links ein und im Feld „**Externe URL**“ die zugehörige Internetadresse

▼ **Allgemeines**

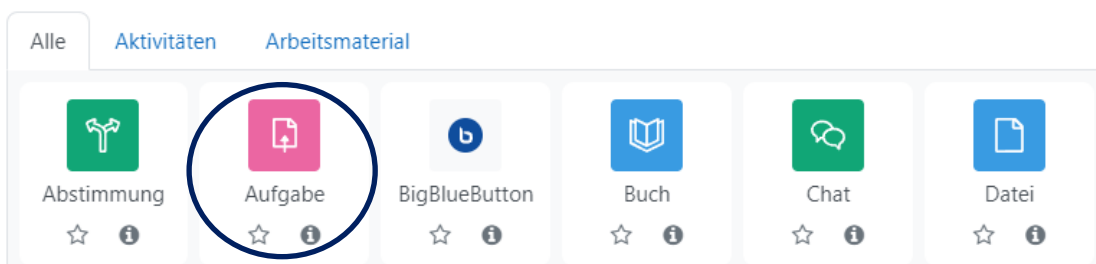
Name ! ?

Externe URL !

Nach einem Klick auf den Button „**Link wählen...**“ und „**Speichern und zum Kurs**“ haben Sie den Link erfolgreich angelegt.

12. Wie kann ich die Möglichkeit eröffnen, Arbeitsergebnisse digital einzureichen?

Klicken Sie hierzu wieder auf „+ **Aktivität oder Material anlegen**“ und wählen Sie dann „**Aufgabe**“ aus:



Geben Sie im Pflichtfeld „**Name der Aufgabe**“ eine möglichst selbsterklärende Bezeichnung für die Aufgabe an.

▼ Allgemeines

Name der Aufgabe ⓘ

Beschreibung

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, list, link, unlink, image, video, audio, and help.

Rich text editor toolbar with icons for underline, strikethrough, subscript, and superscript.

Kein Pflichtfeld

Im Feld „**Verfügbarkeit**“ können Sie zeitliche Vorgaben für die Bearbeitung machen

▼ Verfügbarkeit

Abgabebeginn ⓘ Aktivieren 12 August 2023 00 00

Fälligkeitsdatum ⓘ Aktivieren 19 August 2023 00 00

Letzte Abgabemöglichkeit ⓘ Aktivieren 12 August 2023 15 21

An Bewertung erinnern ⓘ Aktivieren 26 August 2023 00 00

Beschreibung immer anzeigen ⓘ

▼ Abgabetypen

Abgabetypen Texteingabe online ⓘ Dateiabgabe ⓘ

Anzahl hochladbarer Dateien ⓘ

Maximale Dateigröße ⓘ

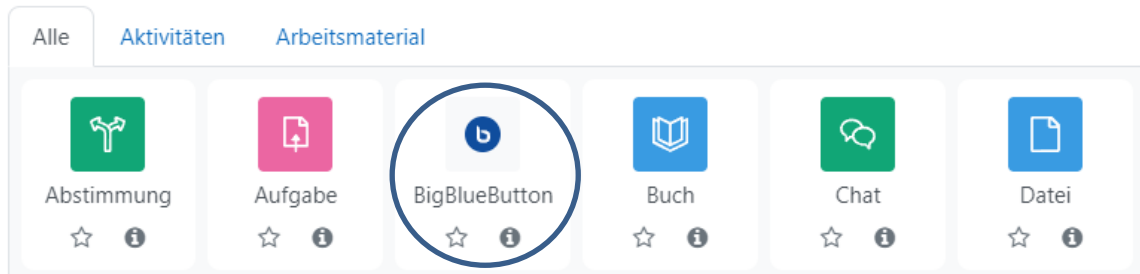
Akzeptierte Dateitypen ⓘ Keine Auswahl

und im Feld „**Abgabetypen**“ festlegen, wie viele Dateien hochgeladen werden dürfen.

Mit einem Klick auf „**Speichern und zum Kurs**“ werden die Eintragungen übernommen.

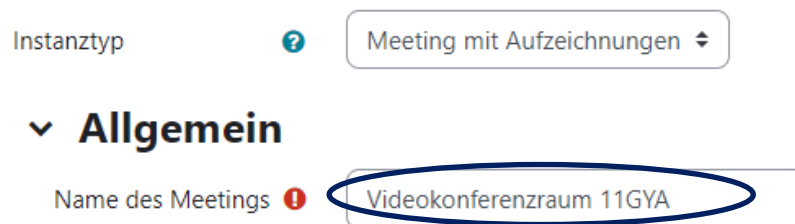
13. Wie binde ich das Videokonferenz-Tool „BigBlueButton“ in meinen MOODLE-Kurs ein?

Als Anbieter von MOODLE-Kursen können Sie das Videokonferenztool „BigBlueButton“ sehr komfortabel in Ihren bereits bestehenden Kurs hineinklicken. Betätigen Sie hierzu einfach den Link „+ **Aktivität oder Material anlegen**“ und wählen Sie dann das Element „BigBlueButton“ aus.



Anschließend müssen Sie dem Raum eigentlich nur noch einen **Namen** geben:

b BigBlueButton zu 'Abschnitt 1' hinzufügen?



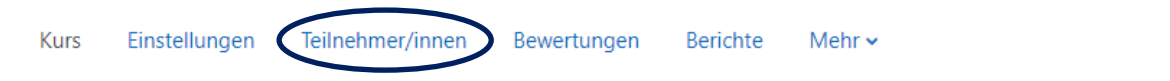
Gerne können wir Ihnen bei der Neuanlage eines Kurses das Videokonferenztool gleich in den Kurs integrieren.

Dies hat den Vorteil, dass Sie und Ihre Kursteilnehmer*innen im Prinzip nur noch auf den **BigBlueButton-Link** [b Videokonferenzraum der Klasse 11GYA](#) klicken müssen, um die Webkonferenz zu starten und daran teilzunehmen.

14. Wie lege ich für meine Lerngruppen den Einschreibeschlüssel fest?

Damit Ihre Schüler*innen sich in Ihren Kurs einschreiben können, müssen Sie diesen einen Einschreibeschlüssel mitteilen. Um diesen festzulegen, gehen Sie wie folgt vor:

Klicken Sie zunächst in der Leiste oben auf „**Teilnehmer/innen**“



und anschließend im Auswahlménü auf „**Einschreibemethoden**“:



Nach einem Klick auf das Zahnrad am Ende der Zeile „**Selbsteinschreibung**“

Einschreibemethoden

| Name | Nutzer/innen | Aufwärts/Abwärts | Bearbeiten |
|-------------------------------------|--------------|------------------|------------|
| Manuelle Einschreibung | 1 | ↓ | 🗑️ 👁️ 👤 ⚙️ |
| Gastzugang | 0 | ↑ ↓ | 🗑️ 👁️ ⚙️ |
| Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in) | 0 | ↑ | 🗑️ 👁️ ⚙️ |

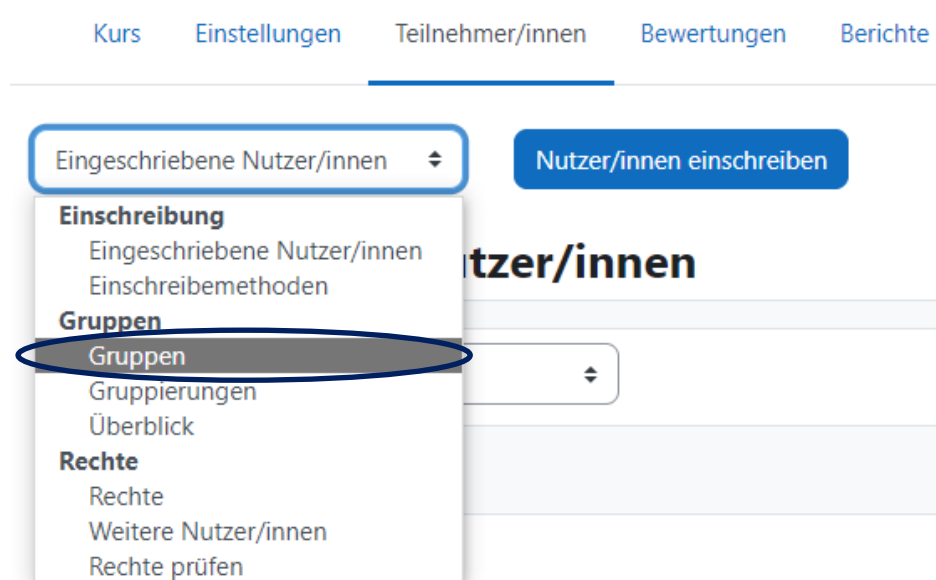
können Sie den voreingestellten Einschreibeschlüssel nachsehen – hierzu einfach auf das Auge klicken – oder diesen nach Anklicken des Stiftes auch abändern.



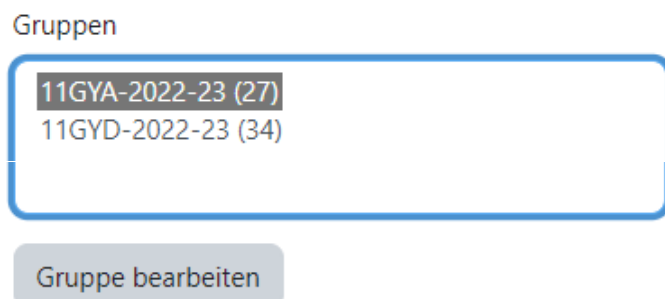
Nach Betätigen des Buttons „**Änderungen speichern**“ werden Ihre Eintragungen übernommen. Den Einschreibeschlüssel bitte notieren und Ihrer Lerngruppe im Unterricht oder per E-Mail mitteilen.

Sollten Sie innerhalb eines Kurses verschiedene Gruppen angelegt haben und den **Gruppenmodus aktiviert** haben, so müssen Sie den Einschreibeschlüssel wie folgt festlegen:

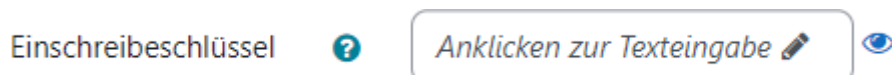
Klicken Sie in der oberen Leiste zunächst auf Teilnehmer/innen und wählen Sie dann im Menü „**Gruppen**“ aus:



Anschließend markieren Sie die gewünschte Gruppe und klicken dann auf „Gruppe bearbeiten“:



Danach können Sie im Feld „Einschreibeschlüssel“ einen eigenen Einschreibeschlüssel vergeben für diese Gruppe vergeben:



Diesen teilen Sie dann Ihrer Lerngruppe mit.